

专业技术职称申报评审材料提要

姓名	杨琚靓	性别	女	出生年月	1992 年 8 月	民族	汉族	政治面貌	中共党员
工作单位及所在部门		昆明理工大学津桥学院 语言文化学院					行政职务	无	
参加工作时间		2018 年 4 月		现从事专业	日语		累计专业技术工作年限		8 年
现职称	助教	取得时间		2022 年 9 月		聘任时间		2022 年 9 月	
申报职称		讲师			申报专业名称		日语		
最高 学 历 情 况	全日制 教育	2017 年 9 月毕业于长崎县立大学学校产业经济与经济开发专业							
		学历	硕士研究生		学位	硕士			
	在职教育	无年 无 月毕业于 无		学校	无 专业				
		学历	无		学位	无			
主要学习和工作经历									
起止时间		就读学校或工作单位			所学或从事专业		担任职务		
2015 年 9 月-2017 年 9 月		长崎县立大学			产业经济与经济开发		学生		
2018 年 4 月-2021 年 3 月		昆明理工大学津桥学院			学校办公室		文员		
2021 年 3 月至今		昆明理工大学津桥学院			语言文化学院		教学秘书		
聘任现职称以来承担课题（项目）情况									
起止时间		课题（项目）名称			批准机关		本人承担部分		完成情况
无		无			无		无		无
聘任现职称以来获得专利情况									
批准时间		专 利 名 称			批准机关		排名	推广应用情况	
无		无			无		无	无	

聘任现职称以来获得表彰奖励情况					
时间	表彰奖励名称	批准机关	奖励等级	排名	本人承担任务
2022 年 10 月	男/女子组趣味跳绳项目第五名	昆明理工大学津桥学院	校级	无	全部
2023 年 9 月	学校抗疫工作荣誉证书	昆明理工大学津桥学院	校级	无	全部
2025 年 5 月	2024 年度治安防火积极分子	昆明理工大学津桥学院	校级	无	全部
聘任现职称以来学术研究成果情况					
时 间	名称（题目）	出版单位（发表刊物）	本人承担部分	字 数	
2023 年 10 月	日语语法特点与日语语法教学研究	中华传奇	全部	5100	
2024 年 1 月	“翻转课堂”在高校基础日语教学实践中的应用	中文科技期刊数据库（全文版）教育科学	全部	4982	
聘任现职称以来专业技术工作总结					
履现职以来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。工作责任心强，服从领导的分工安排，积极做好本职工作，认真备课、上课，广泛获取各种知识，形成了比较完整的知识结构，严格要求、尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高。工作中不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。本人在行政工作之余，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加各类培训并做了大量笔记。不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。 本人拥护共产党的领导，遵守国家法律法规，贯彻党的教育方针，自觉践行社会主义核心价值观。不断学习先进知识，用先进理念武装自己，积极参加学校组织的各项学习活动，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装自己。热爱祖国，热爱和平，注重师德师风的培养，做学生的榜样。在学院党组织和领导的关怀指导下，从预备党员顺利转正，如今已经是一名合格的正式党员。					

本人在成功申报助教职称并继续开展教学工作以来，继续学习日语课程的教学方法，注重过程管理。平时会与学院督导、银龄教师交流教学时遇到的困惑，积极求教。从实际的教育教学工作中丰富教学经验，提高日语知识专业度和教学能力。顺利配合教务处完成了学生日常教学、考试安排、成绩录入、试卷归档等工作，从未发生任何教学事故。

教学秘书主要工作任务包括：收发教务处有关通知，整理开课任务书、配合学院监考、巡考安排、完成教学方面文件、报告的撰写；每学期协助完成学分清查材料的收集上报以及结果反馈工作；配合完成毕业生的毕业设计期中检查、毕业论文查重工作；每学期专业课四大件的收取、整理及归档工作和期中、期末教学检查工作（包括前期材料整理、配合检查、参加座谈会及总结会）等。同时，每学期协助教研室完成“教学计划变更申请”，审核教师停调补课申请，完成转专业学生的面试会议记录工作，以及领导交办的其他工作。同时，作为课程中心的学院联系人，本人还负责完成了每学期开展的新开课/开新课课程单元准入工作以及学院专业类课程的教学质量等级评价的协调对接工作。

自 2025 年起，结合综合办公室最新的任务分工，工作主要职责减去关于毕业论文以及学位授予方面的内容，新增竞赛收集、教师教学大赛联系人，以及学院内部开展的新开课/开新课预审核工作。本人能做到尽快完成工作内容，清楚认识自己的工作职责，较好的完成教育教学工作任务，同时善于学习，态度端正，工作效果良好，成效显著。